



SPZOZ
W WIELUNIU

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wielunio
98-300 Wielunio, ul. Szpitalna 16, **KRS** 0000022938 **NIP** 8321789610 **REGON** 000310143
e-mail: sekretariat@szpital-wielunio.pl

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (SWKO)

na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisu badań TK, RM i RTG
w systemie teleradiologicznym na rzecz SPZOZ w Wielunio

Nr postępowania konkursowego: **SPZOZ.ZP.2.24.243.2.2024**

Termin składania ofert: **30.04.2024 r. godz. 12:00**

Termin otwarcia ofert: **30.04.2024 r. godz. 12:15**

Zatwierdził:

Dyrektor SPZOZ w Wielunio Anna Freus

Wielunio, 22 kwietnia 2024 r.

Spis treści

I. INFORMACJE OGÓLNE	3
II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU	3
III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
IV. WARUNKI PRZYSTĄPIENIA DO KONKURSU STAWIANE OFERENTOM ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY	3
V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	5
VI. KOMISJA KONKURSOWA	6
VII. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU ORAZ POZOSTAŁE POSTANOWIENIA	6
VIII. KRYTERIA OCENY OFERT	7
IX. ROZSTRZYGNĘCIE KONKURSU	8
X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW	8
XI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH	8
XII. ZAWARCIE UMOWY	9
XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9
XIV. ZAŁĄCZNIKI	10

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Organizatorem konkursu jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Wieluniu z siedzibą przy ul. Szpitalnej 16, zwany dalej **Udzielającym zamówienia**.
2. Szczegółowe warunki konkursu ofert określają:
 - a) warunki świadczenia Usługi objętej konkursem ofert;
 - b) wymagania podmiotowe stawiane Oferentom;
 - c) wymagania formalne, jakie powinna spełniać oferta, sposób jej przygotowania, tryb składania ofert przez Oferentów, a także zasady przeprowadzenia konkursu.
3. Postępowanie prowadzone jest w trybie konkursu ofert zgodnie z zasadami określonymi w Ustawie o działalności leczniczej (Dz.U.2023.991 t.j. wraz z późn.zm.) oraz w Ustawie z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz.U.2024.146 t.j.).
4. Wszelka korespondencja dotycząca konkursu powinna być kierowana na adres: SPZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, 98-300 Wieluń, Sekretariat – pokój 216 lub na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU KONKURSU

1. Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług zdrowotnych w zakresie wykonywania opisu badań TK, RM i RTG w systemie teleradiologicznym na rzecz SPZOZ w Wieluniu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu konkursu zawiera **Załącznik Nr 2 do SWKO – Formularz ofertowo-cenowy**.
3. Przedmiot zamówienia wykonywany będzie **wg aktualnych potrzeb** Zamawiającego.
4. Kod przedmiotu zamówienia: 85121000-3 (usługi medyczne); 85121000-5 (specjalistyczne usługi medyczne).
5. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty winien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w SWKO.
6. Postępowanie konkursowe adresowane jest do podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej, posiadających potencjał techniczny i finansowy umożliwiający należyte wykonanie zamówienia na wykonywanie zapotrzebowania Udzielającego zamówienie na realizację świadczeń zdrowotnych z zakresu wykonywania opisu badań TK, RM i RTG w systemie teleradiologicznym.
7. Celem Udzielającego zamówienie jest osiągnięcie stanu, w którym usługi radiologiczne świadczone będą w sposób zorganizowany i skoordynowany, przez wykwalifikowaną kadrę lekarzy radiologów/specjalistów radiologów/lekarzy innych specjalizacji posiadających odpowiednie kwalifikacje/certyfikaty do wykonywania poszczególnych procedur radiologicznych i diagnostyki obrazowej, zgodnie z warunkami stawianymi przez przepisy prawa oraz terminowo. Ze względu na dynamiczny rozwój Udzielającego zamówienie i rosnące z roku na rok zapotrzebowanie na usługi radiologiczne konkurs jest adresowany do podmiotów zdolnych adaptować się do rosnącego zapotrzebowania.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia – **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.

IV. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ SPOSÓB PRZYGOTOWYWANIA OFERTY

1. Oferent, który zobowiązuje się realizować usługi zapewnia, że usługi, o których mowa w rozdz. II Szczegółowych Warunków Konkursu Ofert wykonywane będą przez osoby posiadające kwalifikacje niezbędne do udzielania świadczeń stanowiących przedmiot postępowania oraz udokumentowane doświadczenie w zakresie realizacji przedmiotowych usług, zgodnie z wymaganiami NFZ i MZ oraz zgodnie z oczekiwaniami Udzielającego zamówienie, sformułowanymi w SWKO.

2. Oferent w celu prawidłowego przygotowania i złożenia oferty powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie Udzielającemu zamówienia oferty oraz innych dokumentów, zgodnie z wymogami ustalonymi przez Udzielającego zamówienia.
4. Udzielający zamówienia wymaga aby oferta była sporządzona na Formularzu Oferty a wszystkie wymagane dokumenty stanowiły załączniki do oferty.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej w wersji papierowej lub elektronicznej, zapewniającej pełną czytelność jej treści, w języku polskim. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
6. Oferta powinna być własnoręcznie podpisana (czytelny podpis lub podpis pieczęć imienna) lub w wersji elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przez osoby uprawnione lub upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta, zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy.
7. Jeżeli oferta będzie podpisana przez pełnomocników, Oferent powinien dołączyć pełnomocnictwa, z treści których wynika umocowanie do podpisania oferty przez pełnomocników oraz do reprezentowania go w toku postępowania konkursowego (ewentualnie do zawarcia umowy). Pełnomocnictwa dołączone do oferty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
8. Wszelkie poprawki powinny być dokonane czytelnie i zaparafowane przez osoby podpisujące ofertę.
9. Oferent może złożyć jedną ofertę.
10. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
11. Oferta złożona w wersji papierowej powinna znajdować się w zamkniętej kopercie, zabezpieczonej przed przypadkowym otwarciem i oznakowanej w następujący sposób:
Nazwa Wykonawcy, dokładny adres, nr telefonu, faksu, e-mail.
Z dopiskiem: „**Konkurs ofert na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie wykonywania opisów badań TK, RM i RTG w systemie teleradiologicznym na rzecz SPZOZ w Wieluniu**” numer postępowania **SPZOZ.ZP.2.24.243.2.2024**
12. W przypadku składania oferty w wersji elektronicznej, formularz oferty oraz wszystkie załączniki, w tym pełnomocnictwo, powinny być sporządzone w formie elektronicznej oraz podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a treść oferty należy zabezpieczyć hasłem dostępu.
13. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. Kompletna oferta musi zawierać wszystkie niżej wymienione dokumenty:
 - Dane identyfikacyjne Oferenta, według **załącznika nr 1**;
 - Formularz ofertowo-cenowy, według **załącznika nr 2**;
 - Wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje, według **załącznika nr 3**, wraz z oświadczeniem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe niezbędne do świadczenia usług lekarskich będących przedmiotem postępowania. (Kopie dokumentów wykonawca przedstawi na każde żądanie Udzielającego zamówienia),
 - Warunki lokalowo-sprzętowe, według **załącznika nr 4**;
 - Oświadczenie Oferenta, według **załącznika nr 6**;
 - aktualny odpis z rejestru podmiotów leczniczych prowadzonego przez właściwy urząd wojewódzki;
 - wypis z KRS, izby lekarskiej albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania ofert;

- potwierdzenie zawarcia aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odpowiadające wymaganiom określonym w umowie tj. polisy oraz potwierdzenie opłacenia należnych składek albo oświadczenie, że przed rozpoczęciem świadczenia usług, takie polisy dostarczy i będzie ją utrzymywał przez cały okres trwania umowy;
 - pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę (jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik).
15. Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
 16. Oferent ponosi wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania i zobowiązuje się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu wobec Zamawiającego.
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający najpóźniej 5 dnia przed końcowym terminem składania ofert może zmienić lub zmodyfikować zawartość wymaganych oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę.
 19. O zmianie, modyfikacji, o której mowa powyżej, Zamawiający niezwłocznie powiadomi Oferentów zamieszczając stosowne informacje na stronie internetowej Zamawiającego lub zawiadomi każdego uczestnika postępowania konkursowego, który pobrał w siedzibie Zamawiającego materiały konkursowe.
 20. W przypadku, gdy wymagana zmiana, modyfikacja dokumentów składających się na ofertę będzie istotna, Zamawiający może przedłużyć termin końcowy składania ofert.
 21. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 22. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia (najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem składania ofert) o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert”, a także ogłoszenia kierując swoje zapytania wyłącznie na piśmie.
 23. Udzielający Zamówienia udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania niezwłocznie, jeżeli prośba o wyjaśnienie treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia wpłynęła do Udzielającego Zamówienia na nie mniej niż 3 dni robocze przed terminem składania ofert.
 24. Udzielający Zamówienia przekaże jednocześnie treść wyjaśnienia wszystkim Oferentom, bez ujawniania źródła zapytania, poprzez zamieszczenie odpowiedzi na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia www.szpital-wielun.pl i na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.
 25. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienia może zmodyfikować treść dokumentów składających się na „Szczegółowe warunki konkursu ofert” oraz treść ogłoszenia, z zastrzeżeniem, że:
 - a) o każdej ewentualnej zmianie Udzielający Zamówienia powiadomi niezwłocznie każdego z Oferentów;
 - b) w przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Udzielający Zamówienia przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji treści „Szczegółowych warunków konkursu ofert” lub treści ogłoszenia. W tym przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Oferenta i Udzielającego Zamówienia odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty w wersji papierowej, należy przysyłać lub składać osobiście, w sekretariacie SPZOZ w Wieluniu, ul. Szpitalna 16, pok. 216, 98-300 Wieluń, w terminie do dnia **30.04.2024 r. do godz. 12:00**. Za datę

złożenia oferty uważa się datę wpływu do siedziby Zamawiającego. Oferty złożone po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane.

2. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej należy ją przesłać na adres e-mail: sekretariat@szpital-wielun.pl w wyżej wyznaczonym terminie, hasło dostępu umożliwiające otwarcie oferty, należy przesłać na ten sam adres po terminie wyznaczonym na składanie ofert, a przed terminem otwarcia.
3. **UWAGA!** Oferty elektroniczne złożone w inny sposób, niż wyżej opisany oraz niezabezpieczone hasłem dostępu zostaną odrzucone.
4. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 30.04.2024 r. o godz.12:15.**
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

VI. KOMISJA KONKURSOWA

1. W celu przeprowadzenia konkursu ofert Udzielający zamówienia powołuje **Komisję Konkursową**.
2. Komisja Konkursowa przeprowadza postępowanie konkursowe na mocy Zarządzenia Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Wieluniu - Załącznik do Zarządzenia: „Regulamin pracy komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej”.

VII. ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU ORAZ POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

1. Konkurs ofert składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Otwarcie ofert jest jawne. Obecność oferentów w części jawnej konkursu nie jest obowiązkowa.
3. **W części jawnej** konkursu ofert Komisja Konkursowa w obecności Oferentów:
 - a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - b) ustala, które oferty wpłynęły w terminie;
 - c) otwiera koperty z ofertami, które wpłynęły w terminie podając do wiadomości osobom obecnym na otwarciu ofert nazwę, adres oraz ceny zaproponowane przez poszczególnych Oferentów.
 - d) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów.
4. W toku dokonywania formalnej oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.
5. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo korekty oczywistych omyłek w treści przedstawionej oferty konkursowej.
6. W przypadku, gdy oferta zawiera braki formalne, Komisja Konkursowa wzywa Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
7. **W części niejawnej** konkursu ofert Komisja Konkursowa:
 - a) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w SWKO;
 - b) odrzuca oferty nieodpowiadające warunkom określonym w SWKO lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
 - c) wybiera najkorzystniejszą ofertę, albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
8. Jeżeli w konkursie bierze udział więcej niż jeden oferent i ceny za udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej we wszystkich Ofertach przewyższyły kwotę, która została przeznaczona na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu, a z okoliczności wynika, że w razie ogłoszenia ponownie na tych samych warunkach konkursu nie wpłynie żadna oferta, której wartość mieści się w granicach kwoty przeznaczonej na sfinansowanie świadczeń opieki zdrowotnej, Komisja Konkursowa powinna przeprowadzić negocjacje ze wszystkimi Oferentami, którzy wyrażą zgodę na udział w negocjacjach.
9. Do przeprowadzenia negocjacji Dyrektor może powołać spośród członków Komisji Konkursowej Zespół Negocjacyjny.

10. W toku procesu negocjacyjnego Komisja Konkursowa lub Zespół Negocjacyjny może żądać od oferenta złożenia wyjaśnień dotyczących oferty.
11. Komisja Konkursowa przyjmuje protokół z negocjacji i rekomenduje Dyrektorowi zawarcie umowy z jednym z Oferentów bądź rekomenduje podjęcie decyzji o unieważnieniu postępowania.
12. Ustalenie w procesie negocjacji przez Komisję Konkursową lub Zespół Negocjacyjny ceny nie jest równoznaczne z dokonaniem wyboru Oferenta i przyrzeczeniem zawarcia umowy. Ostateczna decyzja, o zawarcie umowy z rekomendowanym przez Komisję Konkursową Oferentem, lub unieważnieniu postępowania, należy do Dyrektora.
13. Odrzucenie oferty nastąpi jeśli:
- a) została złożona przez Oferenta po terminie;
 - b) zawiera nieprawdziwe informacje;
 - c) Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał ceny świadczeń opieki zdrowotnej;
 - d) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - f) Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - g) Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz w szczegółowych warunkach konkursu ofert, w tym umowy o udzielenie świadczeń opieki zdrowotnej;
 - h) została złożona przez Oferenta, z którym w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie postępowania, została rozwiązana przez Udzielającego zamówienie umowa o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej w zakresie lub rodzaju odpowiadającym przedmiotowi ogłoszenia, bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Oferenta.
14. W przypadku gdy oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne, komisja wzywa oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.
15. Z przebiegu konkursu Komisja Konkursowa sporządza protokół.
16. Udzielający zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, gdy:
- 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem ust. 12;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający zamówienie przeznaczył na finansowanie świadczeń opieki zdrowotnej w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie ubezpieczonych, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
17. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.
18. Po otwarciu ofert, złożone do konkursu oferty wraz ze wszystkimi załączonymi dokumentami nie podlegają zwrotowi. Oferent nie może po otwarciu ofert żądać zwrotu czy zmiany dokumentów będących częścią oferty.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Komisja Konkursowa dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród kompletnych złożonych w wyznaczonym terminie ofert. Oceniane będą wyłącznie oferty spełniające w całości wymagania opisane w SWKO.

Rozstrzygającym kryterium wyboru ofert będzie suma punktów uzyskanych na podstawie poniższych kryteriów:

1) Cena (C) 80%

Punkty będą przeliczane wg wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \times 0,80$$

2) Referencje (R) 20% - punkty za przedstawienie referencji dotyczących usług teleradiologii od dnia 01.01.2024 r.

Punkty będą przyznawane w następujący sposób:

- brak referencji – 0 pkt
- 1-2 referencje - 5 pkt,
- 3-4 referencje - 10 pkt,
- 5 referencji i więcej - 20 pkt

Za ofertę najkorzystniejszą będzie uznana prawidłowa pod względem formalnym oferta, która otrzyma najwyższą punktację. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzymają jednakową liczbę punktów, Udzielający zamówienia spośród tych ofert wybierze ofertę rekomendowaną przez wnioskodawcę.

IX. ROZSTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert ogłasza się w miejscu i terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie ofert.
3. Ogłoszenia, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwę (firmę) albo imię i nazwisko oraz siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres świadczeniodawcy, który został wybrany.
4. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

X. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTÓW

W sprawach związanych z prowadzonym konkursem Zamawiający prosi o kontakt z następującymi osobami:

- w kwestiach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia:

Wojciech Ordon (Zastępca Dyrektora SPZOZ w Wieluniu ds. Lecznictwa) w.ordon@szpital-wielun.pl, tel. 504 029 907

- w kwestiach formalnych dotyczących procedury postępowania:

Katarzyna Skubiś (Dział Zamówień Publicznych) k.skubis@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 844

Magdalena Pałyga (Dział Zamówień Publicznych) m.palyga@szpital-wielun.pl, tel. 43 84 06 802

XI. POUCZENIE O ŚRODKACH ODWOŁAWCZYCH

1. Udzielającemu zamówienia przysługuje prawo swobodnego wyboru oferty, możliwość odwołania konkursu w całości lub części oraz prawo do przesunięcia terminu składania ofert.
2. Udzielający zamówienia ma prawo do rezygnacji z prowadzenia konkursu ofert i jego odwołania bez podania przyczyny na każdym etapie prowadzonego postępowania, aż do momentu podpisania umowy.
3. Oferentowi, którego interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej,

przysługują środki odwoławcze i skarga na zasadach określonych w art. 153 i 154 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych:

- a) umotywowany protest złożony do Komisji Konkursowej,
 - b) odwołanie do Dyrektora SPZOZ.
4. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej, do czasu zakończenia postępowania, oferent może złożyć do komisji konkursowej umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
5. Środki odwoławcze nie przysługują na:
- a) wybór trybu postępowania;
 - b) niedokonanie wyboru oferenta;
 - c) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej.
6. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenie usług lekarskich ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
7. Komisja Konkursowa rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nie uwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
8. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
9. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
10. W przypadku uwzględnienia protestu Komisja Konkursowa powtarza zaskarżoną czynność.
11. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora SPZOZ, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
12. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego doręczenia Udzielającemu zamówienia.

W razie uwzględnienia odwołania Dyrektor SPZOZ może:

- a) unieważnić postępowanie konkursowe,
 - b) unieważnić czynność rozstrzygnięcia postępowania konkursowego i zarządzić powtórzenie czynności oceny ofert.
13. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenie usług lekarskich do czasu jego rozpatrzenia.

XII. ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertą, w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert. Termin zawarcia umów zostanie przekazany Oferentom pisemnie, telefonicznie lub pocztą elektroniczną.
2. Oferent zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych w niniejszych Szczegółowych Warunkach Konkursu Ofert mają zastosowanie przepisy:

- 1) regulaminu pracy komisji prowadzącej postępowania w sprawie zawarcia umów o udzielanie świadczeń opieki zdrowotnej;
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków Publicznych;
- 3) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;

4) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny.

XIV. ZAŁĄCZNIKI

Integralną część szczegółowych warunków konkursu ofert stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 – dane identyfikacyjne Oferenta
- 2) Załącznik nr 2 – formularz ofertowo - cenowy
- 3) Załącznik nr 3 – wykaz osób wykonujących przedmiot zamówienia i ich kwalifikacje
- 4) Załącznik nr 4 – warunki lokalowo-sprzętowe
- 5) Załącznik nr 5 – wzór umowy
- 6) Załącznik nr 6 – oświadczenie Oferenta